

Übersicht, welche Arten von Unterlagen wir sammeln, und welche nicht

Wir sammeln die folgenden Belege	Diese Unterlagen sammeln wir nicht
Abrechnungen	An- und Abmeldungen Sozialversicherungen
Angebote	Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
Anträge	Angestelltenversicherungen
Bahnabrechnungen	Bankchipkarten
Bankbelege	Baubeschreibungen
Bauakten (nur die Belege)	Beleglisten
Beitragsrechnungen	Beteiligungsunterlagen
Bestellungen / Bestellscheine	Betriebsgeheimnisse
Betriebskostenabrechnungen	Betriebsprüfungsunterlagen
Bewirtungsbelege	Bewerbungsunterlagen
Darlehensunterlagen	Bilanzen
Daueraufträge	Bürgschaften
Effektenquittungen	Debitorenlisten
Einfuhrunterlagen	Depotbücher, Depotauszüge
Eingangsrechnungen	E-Mails
Einheitswertbescheide	Gebäude- und Grundstücksunterlagen
Exportunterlagen	Gehaltsabrechnungen
Fahrkostenbelege	Geschäftsberichte
Frachtbriefe	Gesellschafterversammlungsunterlagen

Geschäftsbriefe	Gewinn- und Verlustrechnungen
Gesonderte und Einheitliche Feststellung	Gutachten
Gewerbesteuerbescheide	Handelsbücher
Gründungsunterlagen Gewerbe	Hauptbücher
Gutschriften	Inventarlisten
Handelsregisterauszüge	Inventurlisten
Inkassounterlagen	Jahresabschlüsse
Kassenbons	Journale
Kaufverträge	Kassenberichte
Kontoauszüge	Kassenbücher
Ladescheine	Kontenpläne
Lastschriften	Kreditorenlisten
Leasingunterlagen	Lagerbücher
Lieferscheine	Lohnabrechnungen
Mahnungen	Lohnsteuerunterlagen
Messprotokolle Schornsteinfeger	Patentunterlagen
Mietverträge	Patientenakten
Nachnahmebelege	Personalakten
Postquittungen	PIN-Briefe
Postscheckbelege	Preislisten
Provisionsabrechnungen	Protokolle
Quittungen	Prüfungsberichte
Rechnungen	QS-Unterlagen
Rechnungskorrekturen	Rechtsstreitunterlagen
Reisekostenabrechnungen	Rezepturen
Reklamationen	Saldenlisten
Schriftwechsel	Verkaufsbücher

Spendenquittungen	Vermögensverzeichnisse
Speditionsunterlagen	Wertsteigerungsermittlungen
Steuererklärungen	Versorgungsunterlagen
Tagesberichte Bau	Vermögenswirksame Leistungen
Transportschadenunterlagen	Warenbücher
Unfallversicherungsbescheide	Wertberichtigungsunterlagen
Umsatzsteuerbescheide	Zahlungsanweisungen
Überweisungen (Durchschläge)	Zinsabrechnungen
Versandunterlagen	
Versicherungspolicen	
Verträge (wenn Buchhaltungsrelevant)	
Wechsel	
Werbekostenbelege	
Wiegescheine	
Zahlscheine	
Zollbelege	
Zustellungsquittungen	